



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
(БАШКОРТОСТАНСТАТ)

Цюрупы ул., д.17, г.Уфа, 450077
Тел.: (347) 272-65-12, факс: (347) 273-39-80,
bashstat.gks.ru; E-mail: bashstat@gks.ru

Руководителю организации

24.02.2021 № ВЛ-03-07/309-ДР

на № _____ от _____

*О порядке предоставления
ф. № 3-информ за 2020 год*

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан в соответствии с Федеральным планом статистических работ на 2021 год осуществляет сбор и разработку формы федерального статистического наблюдения № 3-информ «Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров» за 2020 год, утвержденной приказом Росстата от 30.07.2020 № 424.

Бланк, Указания по заполнению, действующий электронный шаблон формы № 3-информ размещены на сайте Башкортостанстата по адресу: bashstat.gks.ru/Главная/Респондентам/Альбом форм федерального статистического наблюдения/Поиск по формам/2021/ф. №3-информ.

Начиная с отчета за 2020 год, обработка данных по форме № 3-информ будет осуществляться в **Централизованной системе обработки данных (ЦСОД)**. Отчет должен быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Для оперативного решения вопросов, возникающих у работников Башкортостанстата, необходимо в электронной версии отчета (на титульном листе) указывать актуальный **телефон и адрес электронной почты исполнителя, а не оператора связи или руководителя.**

Предоставление «нулевых» отчетов и информационных писем организациями не допустимо.

Срок предоставления формы - 25 марта 2021 года.

Обращаем Ваше внимание на порядок предоставления данных по ф. № 3-информ по территориально-обособленным подразделениям:

1. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на территории Республики Башкортостан, сведения по настоящей форме предоставляются в **целом по юридическому лицу**, включая сведения по этим обособленным подразделениям (т.е. предоставляется свод);
2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, расположенных на территории разных субъектов Российской Федерации, сведения предоставляются обособленным подразделением по месту своего нахождения.

При заполнении формы просьба обратить внимание на следующее:

1. Форму №3-информ заполняют **все организации, вне зависимости от того использовали они информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) или нет** (заполняются разделы 1 и 16). Организации, не осуществляющие в отчетном периоде финансово-хозяйственную деятельность, **в обязательном порядке представляют отчет по форме с заполненными данными в разделах 1 и 16;**
2. С отчета за 2020 год, раздел «Использование программ для электронных вычислительных машин и баз данных, на конец года» заполняют все организации, вне зависимости от наличия в списочном составе работников организации специалистов ИКТ, включая организации, имеющие в своем штате внешних совместителей или оплачивающие услуги наемных сотрудников, работающих по договорам.

В данном разделе формы по строке 1320 должны быть (как минимум) перечислены следующие программы:

- 01.01 – BIOS и иное встроенное программное обеспечение;
 - 02.01 – Операционные системы;
 - 02.03 – Утилиты и Драйверы;
 - 02.13 – Средства обеспечения информационной безопасности;
 - 04.03 – Офисные приложения.
3. Раздел 18 «Затраты на внедрение и использование цифровых технологий в отчетном году»: пересмотрена и расширена система показателей и изменен порядок заполнения – с 2020 года заполняется юридическими лицами и обособленными подразделениями. При заполнении стр.1823 «прочие внешние затраты на внедрение и использование цифровых технологий» просим учесть, что здесь показываются затраты на инжиниринговые и консультационные услуги, услуги по обработке данных и т.д. Затраты на приобретение принтеров, сканеров, мониторов, дисков, флеш-карт, картриджей и т.д. учитываются по стр.1806.
4. Данные строки 1901 раздела 19 должны быть равны данным по строке 1804 раздела 18.
5. Раздел 21 заполняется в случае предоставления сводного отчета по обособленным подразделениям (филиалам), расположенным на территории Республики Башкортостан – по стр.2101 нужно указать количество территориально-обособленных подразделений, информация по которым включена в отчет (не забываем включить в количество юридическое лицо). По стр.2102 нужно указать ОКПО вошедших в отчет организаций, само юридическое лицо показывается с расширением 800001. (н-р, 00135135800001).
Юридические лица, не имеющие территориально-обособленные подразделения по стр.2101 – «1» ставить не надо, по стр.2102 – свой код ОКПО перечислять не надо.

Прием первичных статистических данных от респондентов в электронном виде осуществляется через систему Web-сбора (программа online- и offline заполнения предоставляется респонденту бесплатно) на сайте Башкортостанстата <http://websbor.gks.ru/webstat/> и через специализированных операторов связи, оказывающих услуги организации.

При передаче данных в электронном виде, респондент должен следить за завершением электронного документооборота. Во время приема формы формируется протокол, который респондент получает в виде уведомления:

- «о приеме в обработку», если отчет без ошибок;
- «об уточнении», если в отчете обнаружены ошибки. Тогда необходимо внести исправления в отчет, провести контроль, отправить заново верный отчет, соблюдая сроки предоставления.

В конечном итоге каждый отправленный отчет должен иметь статус «Принят» или «Помещен в ЭА».

С более подробной информацией по вопросам предоставления статистической отчетности в электронном виде можно ознакомиться на сайте Башкортостанстата <http://bashstat.gks.ru> или по телефону (347) 272-49-03, 272-25-25.

В случае нарушения должностным лицом, ответственным за предоставление статистической информации, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений, порядка ее предоставления, а равно предоставления недостоверной статистической информации (ст. 13.19 КоАП РФ) классифицируется как административное правонарушение и влечет наложение административного штрафа на должностное лицо в размере от десяти до двадцати тысяч рублей, на юридических лиц - от двадцати до семидесяти тысяч рублей; повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста до ста пятидесяти тысяч рублей.

Просим обеспечить своевременное и качественное предоставление формы.

Заместитель руководителя



В.Г. Сотниченко